



PRIVACYVERKLARING

ACTOR CONSULTANCY



VERSIE 4
FEBRUARI 2023

Privacyreglement

Actor Consultancy B.V. is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk om uw privacy te waarborgen. In dit privacyreglement kunt u lezen om welke persoonsgegevens het gaat en hoe wij hier mee omgaan.

Heeft u hier een vraag over? Neem dan contact met ons op via één van onderstaande contactgegevens:

Post- en bezoekadres: Jan Wolkerslaan 37A
2343 BL Oegstgeest

Telefoonnummer: 071-5150240

E-mailadres: info@actor-consultancy.nl

Waarom hebben wij uw persoonsgegevens nodig?

Actor Consultancy verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten zoals jobcoaching of een re-integratietraject. Wij kunnen deze gegevens van uzelf krijgen, maar ook van derden, zoals onze opdrachtgevers UWV en gemeenten. Dit is altijd in het kader van onze dienstverlening. Wij hebben uw persoonsgegevens nodig om onze dienstverlening goed uit te voeren.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die wij echt nodig hebben. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij kunnen verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats;
- uw contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres;
- uw Burgerservicenummer (BSN);
- uw geslacht;
- uw geboortedatum en geboorteplaats;
- arbeidsdeskundig onderzoek of functionele mogelijkheden lijst;
- gespreksverslagen;
- coaching- of re-integratieplan;
- voortgangs- en evaluatierapportages;
- uw arbeidscontract(en);
- gegevens van uw werkgever;
- gegevens over uw inkomsten;
- uw school- en arbeidsverleden.

Met welk doel (op basis van welke grondslag) verwerken wij persoonsgegevens?

Actor Consultancy verwerkt hoofdzakelijk persoonsgegevens omdat deze noodzakelijk zijn om ontvangen dienstverleningsopdrachten uit te voeren. Deze krijgen wij van verschillende opdrachtgevers, bijvoorbeeld van UWV en gemeenten. Zo'n opdracht betekent dat een

opdrachtgever ons vraagt om u te begeleiden bij re-integratie of het vinden en/of behouden van een betaalde baan. Hieronder vindt u een lijst waarin de doeleinden van de persoonsgegevens die wij verwerken, worden beschreven:

- U goed te kunnen begeleiden bij re-integratie of het vinden en/of behouden van een betaalde baan;
- Met u, werkgever en de opdrachtgever te kunnen communiceren over de dienstverleningsopdracht;
- Om de afspraken die wij hebben gemaakt over de dienstverleningsopdracht te kunnen nakomen. Dit kan bijvoorbeeld een coachingsplan zijn, maar ook de wekelijkse gespreksverslagen om de voortgang van de begeleiding te kunnen bijhouden;
- Verrichten van administratieve handelingen zoals facturatie.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Actor Consultancy bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de afgesproken doelen te bereiken waarvoor de gegevens in de eerste plaats zijn verzameld.

Dit betekent in de praktijk dat wij uw persoonsgegevens bewaren totdat de dienstverlening die wij u bieden, is afgerond. Hierna bewaren wij een aantal gegevens nog maximaal twee jaar. Dit doen we omdat dit noodzakelijk is voor onze interne registratie. Dit doen we ook omdat het soms gebeurt dat klanten ervoor kiezen om opnieuw een beroep te doen op onze dienstverlening.

Persoonsgegevens op offertes en facturen die van fiscaal belang zijn, bewaren wij maximaal zeven jaar na het einde van het boekjaar waarin de facturatie is voldaan.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

De gegevens die wij verzamelen verkopen wij niet aan derden. Uw gegevens worden alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening. Daarnaast worden wij door een opdrachtgever en het Blik op Werk Keurmerk verplicht een klanttevredenheidsonderzoek te verrichten. Hiervoor dienen wij uw contactgegevens met het onafhankelijke onderzoeksbureau Panteia te delen.

Wanneer het gaat om gevoelige persoonsgegevens worden deze alleen gedeeld met uw expliciete toestemming. Soms vraagt een opdrachtgever uw persoonlijke informatie op om de voortgang van onze dienstverlening te kunnen volgen. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Alleen de noodzakelijke informatie zal dan worden gedeeld.

Geautomatiseerde besluitvorming

Actor Consultancy neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen die (grote) gevolgen kunnen hebben voor u. Actor Consultancy heeft geen computerprogramma's of systemen die hiertoe in staat zijn. Wel maakt Actor Consultancy gebruik van een mailprogramma (Apple Mail, Gmail & Outlook) om onderling te kunnen overleggen en om te overleggen met andere personen (derden). Er wordt in het contact met derden alleen persoonlijke informatie gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening.

Actor Consultancy maakt tevens gebruik van Google Workspace. Via de Google Workspace servers zijn de mailadressen van Actor Consultancy gekoppeld. Daarnaast worden gegevens in opgeslagen in Google Workspace Drive. Hier heeft elke medewerker een afgeschermd gedeelte, maar hierin kunnen ook bestanden binnen Actor Consultancy gedeeld worden. Daarnaast maakt Actor Consultancy gebruik van het online registratiesysteem TimeChimp. Dit systeem is ons online klantvolgsysteem. Het wordt gebruikt om de voortgang van uw begeleidingstraject te registreren. Deze voortgang slaat niet alleen op praktische begeleiding. We registreren hierin ook het budget waar vanuit onze dienstverlening wordt betaald en welke aflooptermijn hierbij hoort. TimeChimp wordt op deze manier gebruikt om de kwaliteit van onze dienstverlening en onderlinge communicatie te kunnen waarborgen. Het gebruik van TimeChimp heeft geen verdere directe (grote) gevolgen voor u.

Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

De bescherming van uw persoonsgegevens is voor Actor Consultancy een serieuze zaak. We nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Dit doen we door, zoals eerder gemeld, gebruik te maken van de Google Workspace. Google heeft een SSAE 18/ISAE 3402 certificering. Een onafhankelijke externe auditor controleert Workspace op de effectiviteit van de controlemaatregelen.

Cookies (of vergelijkbare technieken) die wij gebruiken

Actor Consultancy maakt geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor gegevensverwerking door Actor Consultancy in te trekken of hier bezwaar tegen te maken. Ook heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat, wanneer u hierom vraagt, uw gegevens overgedragen worden aan u of een door u benoemde andere partij.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming óf uw bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens per post of mail versturen naar bovengenoemde contactgegevens. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen we u om een kopie identiteitsbewijs mee te sturen. Maak op de kopie van uw pasfoto, MRZ (de strook met nummers onderaan je paspoort), paspoortnummer en burgerservicenummer zwart. Dit is ter bescherming van uw privacy. We reageren binnen vier weken. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder. Dit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Als u het idee hebt dat u gegevens niet goed beveiligd zijn, of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met uw jobcoach of trajectbegeleider of neem contact op via bovenstaande contactgegevens.